



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### HOTĂRÂREA NR. 1 din 6 septembrie 2024

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea Capitolul II Art.4 din ORDINUL Nr. 5154/30.08.2021, privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ și ORDINUL Nr. 6223/04.09.2023;

În temeiul noului Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar aprobat prin OME 5726/2024;

În temeiul Statutului elevului aprobat prin Ordinul nr. 5707/1 august 2024;

În temeiul prevederilor *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025*, aprobată prin OME\_6877/22.12.2023 cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea Ordinului Nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;

În aplicarea art 9 alin (3) din Ordinul 3189/27.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;

În baza art 10 alin (1) din Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;

În temeiul HCL nr. 185/25.07.2024.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE EUROPA TÂRGU-MUREȘ, constituit prin Decizia directorului Școlii Gimnaziale Europa nr. 576 din data de 07.11.2023 întrunit în ședință în ziua de 6 septembrie 2024**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu de Administrație, pentru anul școlar 2024-2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica.

**Art. 2** Se aprobă planul managerial pentru anul școlar 2024-2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și dir. adj. prof. Hanusz Eva.

**Art.3** Se aprobă nominalizarea pentru funcția de coordonator al GPP "Căsuța din povești" pentru anul școlar 2024-2025, în persoana doamnei prof. Vanc Voichița. De ducerea la



Îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Ramona.

**Art. 4** Se aprobă componența catedrelor/normelor didactice de predare în forma lor finală, pentru fiecare cadru didactic din unitate. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și dir. adj. Hanusz Eva.

**Art. 5** Se aprobă plata orelor în regim de plata cu ora pentru cadrele didactice care suplinesc în timpul concediului medical al cadrului didactic angajat, în anul școlar 2024-2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Ramona.

**Art. 6** Se aprobă componența comisiilor pe arii curriculare și a responsabililor acestora pentru anul școlar 2024-2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și director adjunct prof. Hanusz Eva.

**Art. 7** Se aprobă nominalizările pentru funcția de diriginte pentru anul școlar 2024-2025 astfel: prof. Căținean Elena la clasa pregătitoare A, prof. Gheorghisor Adriana la clasa pregătitoare B, prof. Keresztes Agota Anna la clasa pregătitoare D, prof. Luca Ramona la clasa I -a A, prof. Boaru Ana la clasa I-a B, prof. Bardoczi Reka la clasa I-a D, prof. Ușurelu Daniela la clasa a II-a A, învăț. Cazan Alexia Maria la clasa a II-a B, prof. Fabian Eniko la clasa a II-a D, prof. Rusu Cristina la clasa a III-a A, prof. Cazan Artemiza la clasa a III-a B, prof. Kis Rozalia la clasa a III-a D, prof. Szobolai Reka la clasa a III-a E, prof. Bardoși Crina la clasa a IV-a A, prof. Chirteș Cristina la clasa a IV-a B, prof. Botezan Ioana la clasa a IV-a C, prof. Laszlo Eniko la clasa a IV-a D, prof. Mate Emese la clasa a IV-a E, prof. Seceleanu Daniela la clasa a V-a A, prof. Stoica Angelica la clasa a V-a B, prof. Boczog Eniko la clasa a V-a D, prof. Însurățelu Mihaela la clasa a VI-a A, prof. Curta Doina la clasa a VI-a B, prof. Bodo Iren la clasa a VI-a D, prof. Beldean Maria la clasa a VII-a A, prof. Druș Andreea la clasa a VII-a B, prof. Rus Gyorgy la clasa a VII-a D, prof. Vodă Ioan la clasa a VIII-a A, prof. Man Teodora la clasa a VIII-a B, prof. Toth Orsolya Maria la clasa a VIII-a E. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Bacali Marcela.

**Art. 8** Se aprobă calificativele acordate personalului didactic și didactic auxiliar pe anul școlar 2023-2024. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Ramona.

**Art. 9** Se aprobă programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2024-2025, pentru personalul didactic și didactic auxiliar. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Ramona.



**Art. 10** Se aprobă revizuirea contractului educațional între părinți și școală, în temeiul noului ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Ramona.

**Art. 11** Se aprobă revizuirea contractului pentru programul prelungit „Școală după școală” între școală și părinți pentru clasele pregătitoare din anul școlar 2024-2025. Plata se va realiza în avans pentru o lună calendaristică până la data de 25 a lunii, taxa fiind de 11 RON/zi, iar penalitățile de întârziere sunt de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la suma datorată și neachitată. Contribuția lunară de hrană pentru copiii care au achitat taxa și nu au frecventat cantina, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat în baza depunerii unei cereri scrise. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și administrator Bordaș Rodica.

**Art. 12** Se aprobă dosarele pentru programul „Școală după școală” pentru toate clasele primare care frecventează cursurile în cadrul unității în anul școlar 2024-2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Luca Ramona.

**Art. 13** Se aprobă următoarele transferuri în unitate și din unitatea de învățământ, începând cu anul școlar 2024-2025 astfel:

Se aprobă transferul din Școala Gimnazială „Europa” Tg. Mureș, structura GPP „Căsuța din povești” și Creșa nr.3, în alte unități de învățământ:

- [redacted] de la Creșa nr 3, grupa mijlocie la Grădinița Pinochio;
- [redacted] de la GPP Căsuța din povești, grupa mijlocie la GPP nr. 16, Tg-Mureș;
- [redacted] de la GPP Căsuța din povești, de la grupa mare, la Grădinița Pinochio, TG-Mureș;
- [redacted] Eduard din clasa a III-a E la Școala Gimn. Alexandru Ioan Cuza, Tg-Mureș;
- [redacted] din clasa a IV-a A la Școala Gimn. Alexandru Ioan Cuza, Tg-Mureș;
- [redacted] din clasa a IV-a A la Liceul Dr. Lindt Câmpenița;
- [redacted] din clasa a IV-a Ala Școala Gimn. Sâncraiu de Mureș;
- [redacted] din clasa a VI-a B la Școala Gimn. Nr. 7, Tg-Mureș;
- [redacted] din clasa a VII-a A la CN A: Papiu Ilarian, Tg-Mureș;
- [redacted] din clasa a VII-a D la Școala Gimn. T. Vladimirescu, Tg-Mureș;
- [redacted] din clasa a VIII-a D la Școala Gimn. Josef Atilla, Miercurea Ciuc;

Se aprobă transferul în unitatea noastră de învățământ pentru:

- [redacted] în clasa pregătitoare B, secția română de la Școala Gimn. Dacia, Tg-Mureș;



- [redacted] în clasa pregătitoare B, secția română de la Școala Gimn. Dacia, Tg-Mureș;
- [redacted] în clasa a II-a B, de la Școala Gimn. Sângeorgiu de Mureș;
- [redacted] în clasa a II-a B, de la Școala Gimn. Sângeorgiu de Mureș;
- [redacted] în clasa a V-a D de la Școala Gimn. F. Schiller, Tg-Mureș;
- [redacted] în clasa a VII-a A de la Școala Gimn. Nr. 7, Tg-Mureș;

De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Bacali Marcela.

**Art. 14** Se aprobă componența comisiilor de lucru pentru anul școlar 2024 – 2025 validate în ședința Consiliului profesoral din data de 5 septembrie 2024. pro. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Hanusz Éva.

**Art. 15** Se aprobă quantum taxă hrană elevi, preșcolari și antepreșcolari în temeiul ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024, art. 157. Plata se va realiza în avans pentru o lună calendaristică până la data de 25 a lunii, taxa fiind de 10 RON/zi/copil la creșă și 12 RON/zi/copil, iar penalitățile de întârziere sunt de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere, calculată la suma datorată și neachitată. Contribuția lunară de hrană pentru copiii care au achitat taxa și nu au frecventat cantina, părintele beneficiază de returnarea sumelor plătite anticipat în baza depunerii unei cereri scrise. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde administrator Bordaș Rodica și contabil Man Cristina.

**Art. 16** Se aprobă următoarele date pentru desfășurarea programelor:

- "Școala altfel" 11-17.04 .2025;
- "Săptămâna verde" 21 – 25.10.2024

De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și toate cadrele didactice.

**Art. 17** Se aprobă intervalul orar de școală 9-12 pentru elevi în ziua de 09.09.2024. Festivitatea de deschidere va avea loc începând cu ora 9:00 în curtea școlii. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și toate cadrele didactice.

**Art. 18** Se aprobă propunerea de modificare bugetului de venituri proprii. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și contabil Man Cristina.

**Art. 19** Se respinge solicitarea nr. 1345/2 septembrie 2024 a dnei [redacted], făcută în numele personalului nedidactic și administrativ al GPP „Căsuța din povești”, prin care se cerea să se permită accesul părinților în unitatea de învățământ dimineața și după-masa la predarea și preluarea copiilor de către aceștia. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și coordonator GPP prof. Vanc Voichița.



**Art. 20** Se aprobă constituirea unei Comisii de cercetare disciplinară la nivelul unității care să analizeze activitatea dnului administrator de patrimoniu: [REDACTED]. Din această comisie vor face parte următorii: prof. Curta Doina, prof. Vodă Ioan Vasile, prof. Beldean Maria Melania, prof. Veres Erika, prof. Chirteș Cristina. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și director adjunct prof. Hanusz Eva.

**Art. 21** Prezenta Hotărâre va fi comunicată persoanelor nominalizate la articolele de mai sus și va fi adusă la cunoștință celorlalți salariați de către secretarul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Europa, prof. Beldean Maria Melania.

Președintele Consiliului de Administrație

DIRECTOR,

prof. Șincan Alexandra-Monica

Secretar,

Prof. Beldean Maria Melania