

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE HOTĂRÂREA NR. 8 din 13 februarie 2026

În temeiul Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
În aplicarea Capitolul II Art.4 din ORDINUL Nr. 5154/30.08.2021, privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ și ORDINUL Nr. 6223/04.09.2023;
În temeiul noului Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar aprobat prin OME 5726/2024;
În temeiul Statutului elevului aprobat prin Ordinul nr. 5707/1 august 2024;
În temeiul Ordinului MEC 6695 / 2025.

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE EUROPA TÂRGU-MUREȘ, constituit prin
Decizia directorului Școlii Gimnaziale Europa nr. 109 din data de 10.10.2025 întrunit în ședință în ziua
de 13 februarie 2026**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă următoarele proceduri operaționale:

Implementarea catalogului electronic, Gestionarea patrimoniului de învățământ, Întocmirea programului anual de achiziții publice, Inventarierea patrimoniului, Organizarea, funcționarea și conducerea cantinei școlare, Plata pagubelor produse de elevi bunurilor școlii, Supravegherea prin mijloace video în cadrul unității de învățământ, Utilizarea fondului de carte, Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație (C. A), Asigurarea continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ, Realizarea circuitului informațiilor, Realizarea circuitului documentelor, Elaborarea și revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, Organizarea și desfășurarea on-line sau hibrid a ședințelor Consiliului de Administrație, Punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație, Organizarea și funcționarea Consiliului Profesorat (C. P.), Organizarea concursurilor de angajare, Evaluarea performanțelor angajaților, Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post, Desemnarea Comisiei de control intern managerial, Elaborarea și monitorizarea codului de etică, Delegarea de atribuții, Analizarea și stabilirea structurii organizatorice, Stabilirea obiectivelor unității de învățământ, Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor, Monitorizarea și raportarea performanțelor, Determinarea expunerii la risc, Elaborarea și codificarea procedurilor generale și operaționale, Elaborarea și aplicarea deciziilor, Supravegherea desfășurării activităților din unitatea de învățământ, Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial, Implementarea standardului – managementul riscului, Autoevaluarea instituțională, Salarizarea și încadrarea personalului, Acordarea drepturilor salariale stabilite prin hotărâri judecătorești, Completarea și raportarea evidenței salariaților utilizând platforma informatică REGES-ONLINE, Utilizarea aplicației EDUSAL, Constituirea dosarelor personale ale angajaților, Eliberarea unei adeverințe, Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare, Modul de completare a registrelor matricole, Introducerea și asocierea copiilor în SIIR, Soluționarea sesizărilor și a reclamațiilor, Transferul beneficiarilor primari ai educației, Întocmire ALOP, Decontarea contravalorii dispozitivelor vizuale de corecție și a contravalorii abonamentelor pentru utilizarea bazelor sportive

De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Hanusz Éva.

Art. 2 Se aprobă Proiectul Planului de Încadrare pentru anul școlar 2026-2027. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Hanusz Éva.

Art. 3 Se aprobă rapoartele de doctorat ale cadrelor didactice prof. S.A și prof. T.M.O. pentru luna ianuarie 2026. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Hanusz Éva.

Art. 4 Se aprobă cererea de aprobare a viabilității pentru prof. Szász Emőke pentru ocuparea catedrei de 6 ore TIC, secția maghiară pentru anul școlar 2026-2027. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Muntean Adriana Ramona.

Art. 5 Se aprobă cererea de înscriere a antepreșcolarului G.I.M. în grupa mare la Creșa nr. 3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Bacali Maria Marcela.

Art. 6 Se aprobă cererea pentru acordarea bursei sociale de orfan pentru elevul I.C.A. din clasa a VI-a B. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Bacali Maria Marcela.

Art. 7 Se aprobă execuția bugetară pentru anul 2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și contabil Man Cristina .

Art. 8 Se aprobă centralizatorul pentru decontarea navei personalului didactic aferent lunii decembrie 2025. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și contabil Man Cristina.

Art. 9 Se aprobă propunerile de casare pentru obiectele de inventar deteriorate de la cantină, grădiniță și creșă. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și administrator Bordaș Rodica.

Art. 10 Se aprobă Decizia privind organizarea activității de angajare, lichidare, ordonanțare și plata cheltuielilor (ALOP). De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și contabil Man Cristina Sabina.

Art. 11 Se aprobă Decizia de numire a responsabilului de caz prof. Fábíán Enikő pentru eleva cu CES S.E. din clasa a III-a D. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și secretar Bacali Maria Marcela.

Art. 12 Se aprobă suspendarea programului preșcolarilor de la secția română a GPP „Căsuța din povești” în data de 20.02.2026. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde director, prof. Șincan Alexandra-Monica și prof. Vanc Voichița.

Art. 13 Prezenta Hotărâre va fi adusă la cunoștință salariaților unității de învățământ de către director prof. Șincan Alexandra Monica și secretarul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Europa, prof. Beldean Maria Melania.

Președintele Consiliului de Administrație
DIRECTOR,
prof. Șincan Alexandra-Monica

Secretar,
prof. Beldean Maria Melania